

# Actualizar información cargada en el sistema.

Aplica para las fracciones:

- VII Directorio.
- XVII Información curricular y sanciones administrativas.
- XIX Servicios ofrecidos.
- XX Tramites ofrecidos.

Ingresa al sitio “Plataforma Nacional de Transparencia” e inicie sesión.

<https://www.plataformadetransparencia.org.mx>

Una vez iniciada la sesión de clic en la pestaña de inicio y luego en “Portales de Obligaciones de Transparencia” como se indica en la figura 1



Figura 1: Acceso al SIPOT

En el menú del SIPOT de clic en “Carga de información” y en “Administración de información” como lo indica la Figura 2.



Figura 2: Administración de la información

Aparece una ventana como la de la Figura 3, Seleccione la normatividad, **2018: LGTAIP\_LTG\_2018** y su unidad, de clic en el botón **“Buscar”**

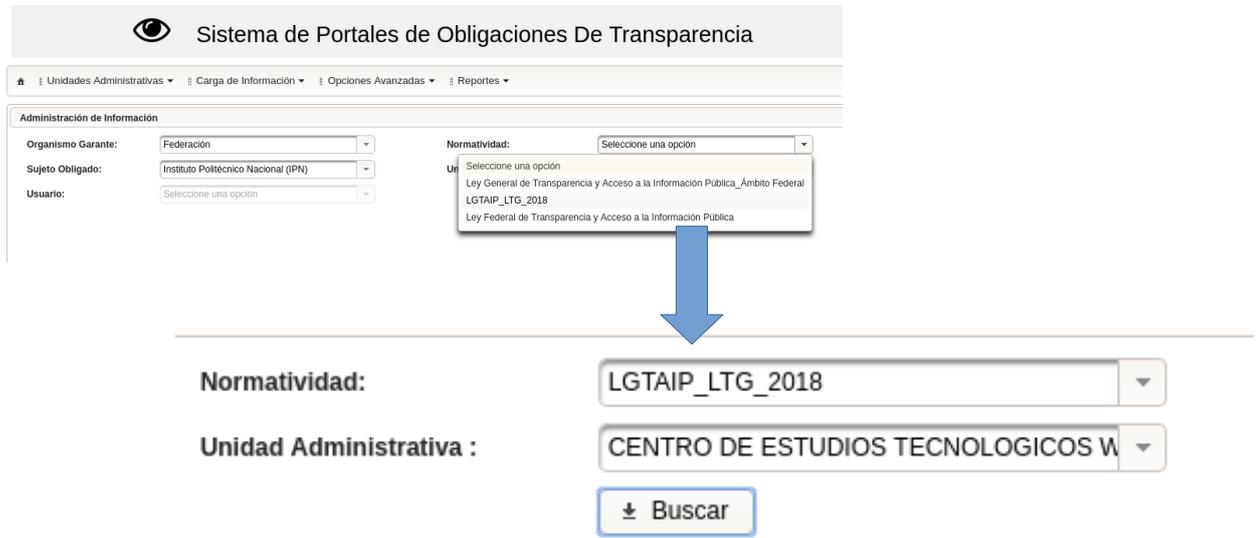


Figura 3: Acceder a normatividad y unidad

Se desplegaran las fracciones correspondientes a su unidad como en la Figura 4, seleccione la fracción que desea modificar.

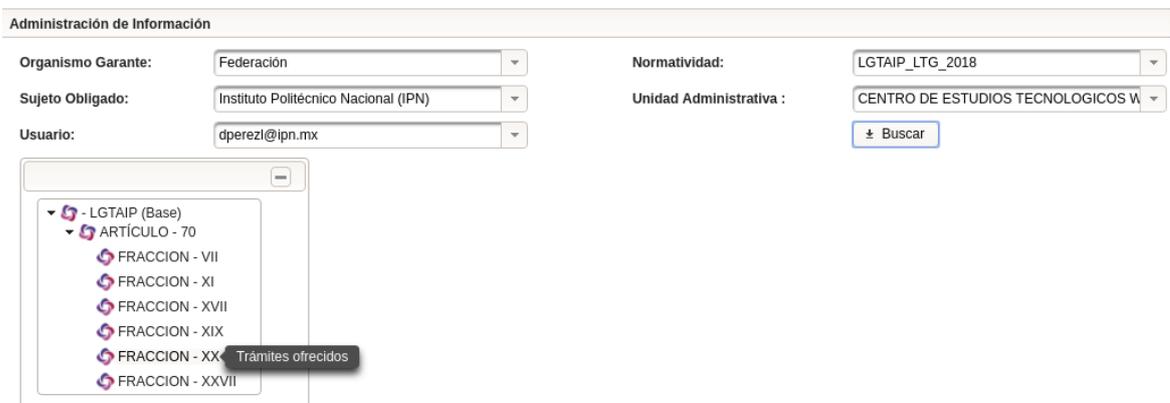


Figura 4: Listado de fracciones

Al seleccionar la fracción aparecerá la pantalla de filtros (Figura 5) con 3 botones al inicio de la pagina (Figura 6).

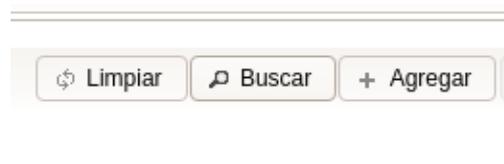


Figura 6: Botones filtros

The screenshot shows a web interface for 'Administración de Información'. At the top, there are several dropdown menus for filtering: 'Organismo Garante' (Federación), 'Sujeto Obligado' (Instituto Politécnico Nacional (IPN)), 'Usuario' (dperezi@ipn.mx), 'Normatividad' (LGTAIP\_LTG\_2018), and 'Unidad Administrativa' (CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLOGICOS W). Below these is a 'Trámites ofrecidos' section with a tree view of categories like 'ARTÍCULO - 70' and 'FRACCION - VII' through 'FRACCION - XXVII'. To the right, there is a 'Filtros Avanzados' section with buttons for 'Limpiar', 'Buscar', 'Agregar', 'Borrar', and 'Descarga'. Below the filters, a table header shows '1 - 0' and a message 'Se encontraron 0 registros.' The table has columns for 'Seleccionar' and 'Editar'. A message at the bottom of the table states 'No se encontraron registros.'

Figura 5: Pantalla de filtros

Si desea agregar un nuevo registro, de clic en botón **Agregar** e inmediatamente sale el siguiente formulario.

The screenshot shows a modal window titled 'Normatividad aplicable'. It contains a form with the following fields: 'Ejercicio' (text input), 'Fecha de inicio del periodo que se informa' (date picker), 'Fecha de término del periodo que se informa' (date picker), 'Tipo de normatividad (catálogo)' (dropdown menu with 'Seleccione una opción'), 'Denominación de la norma que se reporta' (text input), 'Fecha de publicación en DOF u otro medio oficial o institucional' (date picker), 'Fecha de última modificación, en su caso' (date picker), 'Hipervínculo al documento de la norma' (text input), and 'Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información' (text input). At the top of the form are buttons for 'Cancelar' and '+ Agregar'.

Figura 6: Formulario Agregar campo

Para editar un registro, de clic en botón **Buscar** y aparecerán todos los registros realizados en ese formato (Figura 7) . Se desliza de manera horizontal hacia la derecha hasta llegar al final de la fila de los registros donde encuentre la columna “Editar” (Figura 8) . De clic en el icono que aparece dentro de la celda, y aparecerá un formulario como el de la Figura 9.

Realice todos los cambios necesarios en el registro y de clic en el botón guardar. **Con esto habrá actualizado el registro en el formato cargado al sistema con anterioridad.**

Limpiar    Buscar    + Agregar    Borrar    Descarga    1-19

1 - 19

**Se encontraron 19 registros.**

Seleccionar	Sujeto Obligado	Usuario	Ejercicio	Fecha de inicio del ...	Fecha de término del...	
<input type="checkbox"/>	Instituto Politécnic...	dperezl@ipn.mx	2018	01/04/2018	30/05/2018	C
<input type="checkbox"/>	Instituto Politécnic...	dperezl@ipn.mx	2018	01/04/2018	30/05/2018	C
<input type="checkbox"/>	Instituto Politécnic...	dperezl@ipn.mx	2018	01/04/2018	30/05/2018	C
<input type="checkbox"/>	Instituto Politécnic...	dperezl@ipn.mx	2018	01/04/2018	30/05/2018	C
<input type="checkbox"/>	Instituto Politécnic...	dperezl@ipn.mx	2018	01/04/2018	30/05/2018	C
<input type="checkbox"/>	Instituto Politécnic...	dperezl@ipn.mx	2018	01/04/2018	30/05/2018	C
<input type="checkbox"/>	Instituto Politécnic...	dperezl@ipn.mx	2018	01/04/2018	30/05/2018	C
<input type="checkbox"/>	Instituto Politécnic...	dperezl@ipn.mx	2018	01/04/2018	30/05/2018	C
<input type="checkbox"/>	Instituto Politécnic...	dperezl@ipn.mx	2018	01/04/2018	30/05/2018	C
<input type="checkbox"/>	Instituto Politécnic...	dperezl@ipn.mx	2018	01/04/2018	30/05/2018	C
<input type="checkbox"/>	Instituto Politécnic...	dperezl@ipn.mx	2018	01/04/2018	30/05/2018	C
<input type="checkbox"/>	Instituto Politécnic...	dperezl@ipn.mx	2018	01/04/2018	30/05/2018	C
<input type="checkbox"/>	Instituto Politécnic...	dperezl@ipn.mx	2018	01/04/2018	30/05/2018	C
<input type="checkbox"/>	Instituto Politécnic...	dperezl@ipn.mx	2018	01/04/2018	30/05/2018	C
<input type="checkbox"/>	Instituto Politécnic...	dperezl@ipn.mx	2018	01/04/2018	30/05/2018	C

**Se encontraron 19 registros.**

Figura 7: Registros realizados

**Se encontraron 8 registros.**

os, en su c...	Hipervínculo informa...	Hipervínculo al sist...	Area(s) responsable(...	Fecha de validación	Fecha de actualizaci...	Nota	Editar
			CET 1 WCB, Subdirecc...	30/03/2018	30/03/2018	No existe Hipervíncu...	
			CET 1 WCB, Subdirecc...	30/03/2018	30/03/2018	No existe Hipervíncu...	
			CET 1 WCB, Departame...	30/03/2018	30/03/2018	No existe Hipervíncu...	
			CET 1 WCB, Departame...	30/03/2018	30/03/2018	No existe Hipervíncu...	
			CET 1 WCB, Departame...	30/03/2018	30/03/2018	No existe Hipervíncu...	
			CET 1 WCB, Departame...	30/03/2018	30/03/2018	No existe Hipervíncu...	
			CET 1 WCB, Departame...	30/03/2018	30/03/2018	No existe Hipervíncu...	
			CET 1 WCB, Departame...	30/03/2018	30/03/2018	No existe Hipervíncu...	

Figura 8: Icono Editar

**Trámites ofrecidos**

Cancelar    Guardar

Ejercicio: 2018

Fecha de inicio del periodo que se informa: 01/01/2018

Fecha de término del periodo que se informa: 31/03/2018

Denominación del trámite: Solicitud de dictamen de la Comisión de Situación Escolar

Tipo de usuario y/o población objetivo: Alumnos del plantel

Descripción del objetivo del trámite: Autorización para presentar exámenes, reinscripción y/o recursamiento

Modalidad del trámite: Presencial

Hipervínculo a los requisitos para llevar a cabo el trámite: http://www.cet1.ipn.mx

Documentos requeridos: Solicitud debidamente requisitada, boleta de calificaciones, carta de motivos, fotografías, (en c...

Hipervínculo al/los formatos respectivos: http://www.cet1.ipn.mx

Tiempo de respuesta por parte del sujeto Obligado: 10 días hábiles posteriores a la solicitud

Vigencia de los resultados del

Figura 9: Formulario Editar